

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для
детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»
400125, Волгоград, ул. им. Н. Отрады, д.38, тел. (8442)70-85-05,
e-mail: el-school1@volgadmin.ru

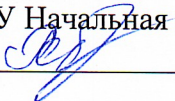
Принято

на заседании педагогического совета
протокол от 27 мая 2025 г. №7

Согласовано

Председатель ППО

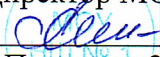
МОУ Начальная школа № 1

 Л.А. Ребрина



Утверждаю

Директор МОУ НШ № 1

 Л.А. Сысак

Приказ от 30 мая 2025г. № 86

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ
ПОСЕТИТЕЛЕЙ

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа,
реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением
зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями), от 27.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями), от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями), Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями), устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режима в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ НШ № 1).

1.2. Данное Положение определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в помещение МОУ НШ № 1, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся, для родителей (законных представителей), для работников, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей, для маломобильных граждан и инвалидов, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МОУ НШ № 1, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МОУ НШ № 1. Контрольно-пропускной режим в помещении предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МОУ НШ № 1.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками МОУ НШ № 1 сторожем (вахтером) и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МОУ НШ № 1 возлагается на:

- директора МОУ НШ № 1 (или лица, его замещающего);
- дежурного администратора;
- заведующего хозяйством;
- сторожа (вахтера);
- работников организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МОУ НШ № 1 возлагается на: заведующего хозяйством, дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МОУ НШ № 1, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории.

1.9. Сотрудники МОУ НШ № 1, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МОУ НШ № 1 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания и на официальном сайте МОУ НШ № 1.

2. Порядок прохода сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание

2.1. Пропускной режим на территорию и в здание МОУ НШ № 1 обеспечивается сторожем (вахтером) и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

2.2. Обучающиеся, родители (законные представители), сотрудники МОУ НШ № 1 и посетители проходят на территорию через основной вход со стороны ул. Николая Отрады, в здание МОУ НШ № 1 через центральный вход, оборудованный переносным металлодетектором.

2.3. Центральный вход в здание и на территорию закрыт в рабочие дни с 21.00 ч. до 07.00 ч. и в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие входа в здание и на территорию в указанное время осуществляется сторожем (вахтером) и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, в соответствии с графиком дежурств.

2.5. Открытие/закрытие ворот осуществляется, сторожем (вахтером) и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора в случае необходимости прохода больших групп сторонних посетителей, проноса крупногабаритных грузов по распоряжению директора МОУ НШ № 1 или лица его замещающего.

2.6. Сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям), посетителям МОУ НШ № 1 запрещено находиться и проносить на территорию:

- огнестрельное оружие;
- боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.);
- взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства; сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны;
- газовое, травматическое и пневматическое оружие;
- холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия); оружие ударно-дробящего действия (кастеты, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.);
- механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства;
- наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества;
- легковоспламеняющиеся жидкости;
- ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека;
- хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание гимназии запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;
- другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы для причинения вреда детям, работникам и имуществу образовательного учреждения.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся

3.1. Вход на территорию и в здание МОУ НШ № 1 обучающиеся осуществляют согласно п.2.2 настоящего Положения.

3.2. Учащиеся проходят в МОУ НШ № 1 через центральный вход.

3.3. Начало занятий в МОУ НШ № 1 в 8 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание в 7 часов 30 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в МОУ НШ № 1 не позднее 7 часов 50 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора МОУ НШ № 1 занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в МОУ НШ № 1 не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МОУ НШ № 1 с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из МОУ НШ № 1 до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача, медицинской сестры или представителя администрации.

3.7. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.8. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МОУ НШ № 1 согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.9. Проход обучающихся в МОУ НШ № 1 на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному вахтеру.

3.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в МОУ НШ № 1 согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором.

3.11. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть направлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации МОУ НШ № 1.

4. Контрольно-пропускной режим для работников

4.1. Директор МОУ НШ № 1, его заместители и другие сотрудники вход на территорию и в здание осуществляют согласно п.2.2 настоящего Положения и могут находиться в помещениях МОУ НШ № 1 в будние дни согласно графику работы МОУ НШ № 1. В выходные и праздничные дни, если это необходимо, по согласованию с директором МОУ НШ № 1.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в МОУ НШ № 1 не позднее 7 часов 40 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ НШ № 1, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МОУ НШ № 1 не позднее, чем за 20 минут до начала урока).

4.4. Остальные работники приходят в МОУ НШ № 1 в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.5. Сотрудники МОУ НШ № 1 при входе/выходе из здания производят отметку времени прихода/ухода в «Журнале учета сотрудников»

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Вход на территорию и в здание МОУ НШ № 1 родители (законные представители) осуществляют согласно п.2.2 настоящего Положения, предъявив документ, удостоверяющий личность.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сторожа (вахтера) или работника организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний, с предоставлением списка родителей (законных представителей) приглашенных на собрание.

5.4. Для встречи с учителями, или администрацией МОУ НШ № 1 родители (законные представители) сообщают сторожу (вахтеру) или работнику организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.5. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МОУ НШ № 1 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.6. Проход в МОУ НШ № 1 родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сторож (вахтер) или работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) должен быть проинформирован заранее.

5.7. В случае незапланированного прихода в МОУ НШ № 1 родителей (законных представителей), сторож (вахтер) или работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

5.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МОУ НШ № 1 по служебной необходимости, вход на территорию и в здание осуществляют согласно п.2.2 настоящего Положения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МОУ НШ № 1 или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МОУ НШ № 1 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МОУ НШ № 1, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МОУ НШ № 1».

6.3. Группы лиц, посещающих МОУ НШ № 1 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МОУ НШ № 1 при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МОУ НШ № 1, сторож (вахтер) или работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, действует по указанию директора МОУ НШ № 1 или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для маломобильных граждан и инвалидов

7.1. Для маломобильных граждан и инвалидов обеспечивается создание следующих условий доступности МОУ НШ № 1 в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, в том числе с помощью работников МОУ НШ № 1;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в МОУ НШ № 1 и выходе из нее;

- обеспечение допуска в МОУ НШ № 1 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных граждан и инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МОУ НШ № 1 открывает сторож (вахтер) или работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, по согласованию с директором МОУ НШ № 1.

8.2. Допуск без ограничений на территорию разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МОУ НШ № 1. Допуск другого автомобильного транспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при

получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МОУ НШ № 1 и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

8.4. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала на территории МОУ НШ № 1 запрещена.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в здание МОУ НШ № 1 сторожем (вахтером) или работником организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание (территорию) МОУ НШ № 1 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений МОУ НШ № 1 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и обучающиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МОУ НШ № 1, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МОУ НШ № 1 на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МОУ НШ № 1 прекращается. Сотрудники МОУ НШ № 1 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание и на территорию МОУ НШ № 1.

Данное Положение действует до введение в действие нового.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение разработано директором МОУ НШ №1 Л.А. Сысак